



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
Año del fortalecimiento de la soberanía nacional

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE LA SUTRAN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Unidad de Abastecimiento

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contar con el servicio de un digitador (a) de Bienes Patrimoniales en la Base de Datos del Inventarios Físico de Bienes Patrimoniales y Otras Construcciones de la Superintendencia de transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN al 31.12.2022 y en apoyo a la Comisión de Inventario designada para tales efectos correspondientes al ejercicio 2022.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Contar con el Inventario anual al 31 de diciembre 2022 en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 006-2021–EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, en concordancia con las Normas de la Contabilidad generalmente aceptadas y del Sistema Nacional de Control.

De acuerdo a lo dispuesto en el Título V de la Directiva N° 006-2021–EF/54.01 – Inventario de los Bienes Muebles Patrimoniales: La toma de Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el Módulo de Muebles del SINABIP, comprendiendo la relación detallada de las características y valorizada de los bienes.

De acuerdo al literal k) del artículo N° 29 del Reglamento de organización y Funciones de la SUTRAN, la Unidad de Abastecimiento tiene como una de sus funciones específicas:

k) Realizar la toma de inventario de los bienes muebles e inmuebles de la SUTRAN.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

5.1. Objetivo General:

Contar con los servicios de un digitador (a) para el registro del levantamiento de la información correspondiente a la toma de inventario de bienes muebles patrimoniales, para la Unidad de Abastecimiento de la Superintendencia de la SUTRAN.

5.2. Objetivos Específicos:

El servicio a contratar permitirá la actualización de la base de datos del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y Otras Construcciones-Inmuebles de la SUTRAN correspondiente al ejercicio fiscal 2022; con lo que se apunta a lograr cumplir con las metas y objetivos planeados en la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración de la SUTRAN.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
Año del fortalecimiento de la soberanía nacional

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

6.1 Actividades que comprende el servicio (1er entregable):

	ACTIVIDAD
entregable	<p>a) Participar activamente en la digitación de las Actas de Levantamiento de Información de los Bienes Patrimoniales de la SUTRAN en la Base de Datos del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales correspondiente al ejercicio 2022.</p> <p>b) Recepcionar las Actas del Inventario Físico y/o Asignación de Bienes Patrimonial para el respectivo ingreso de bienes en la Base de Datos por tipo de bien, usuario, dependencia y Local.</p> <p>c) Revisar organizar y archivar toda la documentación recibida, velar por el adecuado archivo y uso de la información que les sea entregada en el desarrollo del trabajo de digitación e ingreso de datos.</p> <p>d) Otras acciones complementarias relacionadas al inventario físico de Bienes muebles Patrimoniales y Otras Construcciones - Inmuebles de propiedad de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN en coordinación con la Comisión de Inventario 2022.</p> <p>e) Entrega y control de etiquetas correlativas y fichas de levantamiento de información al personal de inventario.</p>

La Entidad:

Brindará la colaboración y el equipamiento necesario para la correcta ejecución del servicio por parte de EL LOCADOR

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

7.1. Del Postor:

a. Perfil

- Secundaria completa

b) Requisitos/Capacitaciones

- Cursos en ofimática
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

b. Experiencia

Experiencia mínima de dos (02) años en inventarios realizados en el sector público y/o privado

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación al proveedor con la Orden de Servicio.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se ejecutará en las instalaciones propias de la SUTRAN ubicada en la Av. Avenida Arenales N° 452 Lima – Perú.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
Año del fortalecimiento de la soberanía nacional

10. RESULTADOS ESPERADOS.

- **Único Entregable:** Presentar un informe de actividades desarrollada las mismas que se encuentran contempladas en el numeral 6.1 del presente documento; hasta los 30 días calendarios después de la notificación de la orden de servicio.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia en una (01) armada, previa conformidad de la prestación de servicios por el presidente de la Comisión de Inventario Físico de Bienes Muebles Patrimoniales y Otras Construcciones de la Sutran y presentación del recibo de honorarios profesionales.

12. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Abastecimiento, previo Visto Bueno del presidente de la Comisión de Inventario Físico de Bienes Muebles Patrimoniales y Otras Construcciones de la Sutran, Correspondiente al ejercicio 2022, dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días hábiles, luego de recepcionado el informe de actividades.

13. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: “F” = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: “F” = 0.25

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la SUTRAN. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

15. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

16. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
Año del fortalecimiento de la soberanía nacional

2018-EF y la vigente “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la SUTRAN”, aprobado con código normativo D-004-2021-SUTRAN/05.1.1.-001 V01 mediante Resolución de Gerencia General N° 029-2021-SUTRAN-GG.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas; a través de los canales dispuestos por la SUTRAN.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la SUTRAN pueda accionar.