



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUBGERENCIA DE REGISTRO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar a una (01) persona natural que brinde el servicio de seguimiento y coordinación de actividades administrativas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones en el marco de sus competencias, lo cual permitirá llevar a cabo las acciones coercitivas necesarias para la ejecución de las sanciones y obligaciones pecuniarias y no pecuniarias exigibles a los administrados.

La contratación se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 1764^o y siguientes del Código Civil. Por su modalidad, el presente contrato no implica relación laboral alguna con la SUTRAN, no encontrándose el PRESTADOR DE SERVICIO bajo la dependencia o subordinación de la SUTRAN, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el PRESTADOR DE SERVICIO ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

La presente contratación se enmarca en la actividad del POI: Art. 56° inc. b) del ROF, Realizar en nombre de la SUTRAN y a través de la ejecutoría coactiva el procedimiento de ejecución coactiva, conforme a lo previsto en la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva y las disposiciones modificatorias y reglamentarias y presupuestalmente en la actividad AOI00134600562 GESTIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS.

4. FINALIDAD PÚBLICA.

De acuerdo con el artículo 56° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUTRAN, la Sub Gerencia de Registro y Ejecución de Sanciones de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones es la unidad orgánica encargada de la ejecución de las sanciones y obligaciones pecuniarias exigibles a los administrados, así como de las medidas administrativas y cautelares aplicadas, y del registro de la información generada.

En mérito de ello, tiene dentro de sus funciones específicas, llevar a cabo las acciones coercitivas necesarias para la ejecución de las sanciones y obligaciones pecuniarias exigibles a los administrados, así como para la ejecución forzosa de las medidas administrativas y cautelares aplicadas, manteniendo el registro de la información generada. Asimismo, realiza en nombre de la SUTRAN y a través de la ejecutoría coactiva el procedimiento de ejecución coactiva, conforme a lo previsto en la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y las disposiciones modificatorias y reglamentarias; dando impulso a los expedientes coactivos, iniciando los procedimientos coactivos, ordenando las medidas cautelares para lograr su recuperación y disponiendo la suspensión del procedimiento coactivo y levantamiento de las medidas cautelares trabadas una vez cancelada la deuda o de haberse verificado otro supuesto de suspensión, manteniendo el registro de la información generada.

La contratación tiene por finalidad contar con un (01) servicio de seguimiento y coordinación de actividades administrativas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 del TUO de la Ley 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado por D.S. N° 018-2008-JUS, lo cual permitirá realizar acciones de coerción.



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

5.1. Objetivo General:

Contar con el servicio de seguimiento y coordinación de actividades administrativas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones de la SUTRAN.

5.2. Objetivos Específicos:

Elaborar documentos para la implementación de una adecuada coordinación de acciones de cobranza coactiva, proyección de estrategias para el impulso del procedimiento de cobranza coactiva.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

6.1 Actividades que comprende el servicio:

ITEM	ACTIVIDADES	CANTIDAD POR ENTREGABLE
a)	✓ Informe situacional de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.	(1) Informe
b)	✓ Informe de las coordinaciones realizadas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones,	(1) Informe
c)	✓ Identificar los procesos llevados a cabo al interior de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.	(1) Informe
d)	✓ Informe de riesgos de impiden el correcto funcionamiento de la Subgerencia de Procedimientos de Registros y Ejecución de Sanciones.	(1) Informe

La entidad brindará la colaboración y el equipamiento necesario para la correcta ejecución del servicio por parte del LOCADOR.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. Del Postor:

a. Perfil

- Título universitario en las carreras de Derecho, Administración, Economía y/o afines, Acreditado con copia simple del diploma.

b. Requisitos/Capacitaciones

- Curso de especialización en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

Los cursos serán acreditados con copia simple del certificado y/o constancias u otro documento emitido por la entidad autorizada.

c. Experiencia

- Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado como analista y/o especialista y/o coordinador y/o su equivalente,



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación al proveedor con la Orden de Servicio o hasta que cese la necesidad del área usuaria derivada del objeto de la contratación.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se ejecutará en las instalaciones propias de la SUTRAN ubicada en la Av. Avenida Arenales N° 452, Jesús María – Perú.

10. RESULTADOS ESPERADOS.

Primer Entregable: El proveedor contratado deberá presentar a través de la mesa de partes virtual (<http://www.sutran.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>) un informe en el cual deberá señalar el consolidado de las actividades realizadas, contempladas en el punto 6.1 del presente documento, debiendo ser dirigido al Subgerente de Registro y Ejecución de Sanciones, hasta los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

Respecto al sustento documental y sin perjuicios de otros medios de verificación que permitan acreditar las actividades del presente término de referencia, se debe presentar lo siguiente:

- ✓ Informe situacional de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.
- ✓ Informe de las coordinaciones realizadas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones,
- ✓ Informe de Identificación de los procesos llevados a cabo al interior de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.
- ✓ Informe de riesgos de impiden el correcto funcionamiento de la Subgerencia de Procedimientos de Registros y Ejecución de Sanciones.

Segundo Entregable: El proveedor contratado deberá presentar a través de la mesa de partes virtual (<http://www.sutran.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>) un informe en el cual deberá señalar el consolidado de las actividades realizadas, contempladas en el punto 6.1 del presente documento, debiendo ser dirigido al Subgerente de Registro y Ejecución de Sanciones, hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

Respecto al sustento documental y sin perjuicios de otros medios de verificación que permitan acreditar las actividades del presente término de referencia, se debe presentar lo siguiente:

- ✓ Informe situacional de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.
- ✓ Informe de las coordinaciones realizadas para la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones,
- ✓ Informe de Identificación de los procesos llevados a cabo al interior de la Subgerencia de Registro y Ejecución de Sanciones.
- ✓ Informe de riesgos de impiden el correcto funcionamiento de la Subgerencia de Procedimientos de Registros y Ejecución de Sanciones.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia en **dos(02)** armadas iguales, previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación del recibo por honorarios, dentro de los quince (15) días calendario de otorgada la conformidad de la prestación.

12. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el área usuaria, dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días hábiles, luego de recepcionado el informe de actividades.

13. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la presentación del entregable, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: “F” = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: “F” = 0.25

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la SUTRAN. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

15. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

16. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la SUTRAN”, aprobado con código normativo D-004-2021-SUTRAN/05.1.1.-001 V01 mediante Resolución de Gerencia General N° 029-2021-SUTRAN-GG.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas; a través de los canales dispuestos por la SUTRAN.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la SUTRAN pueda accionar.