ANEXO N°03
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO EN DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia de Prevención (GP).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de una (01) persona natural que brinde el **SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO EN DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN.**

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el Artículo 1764º y siguientes del Código Civil.

Por su modalidad, el presente Contrato no implica relación laboral alguna con la SUTRAN, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación de la SUTRAN, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

3. ACTIVIDAD VINCULADA AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

La presente contratación se enmarca en el Art. 41° "Funciones de la GP" (…) "inc. b) Coordinar y ejecutar las acciones establecidas en el Plan de Prevención y otras de carácter excepcional" (…) del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la SUTRAN, y en el **POI AOI00134600483 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN,** en la cual se realiza el registro de la información generada y presupuestal.

4. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo con el Art. 40° del ROF de la SUTRAN, la Gerencia de Prevención es ***"el órgano de línea encargado de fomentar una cultura de prevención y cumplimiento de la normativa en materia de transporte, de tránsito, servicios complementarios y de vehículos, en el ámbito de competencia de la SUTRAN; así como orientar a la ciudadanía sobre los servicios que presta la entidad".***

En mérito de ello, tiene dentro de sus funciones específicas, coordinar y ejecutar las acciones establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025 de la SUTRAN.

Asimismo, en nuestro país, según Boletín Estadísticos de Siniestralidad Vial 2021 de la Dirección de Seguridad Vial, los factores que intervinieron en siniestros viales fueron: factor humano con 52,039 siniestros, representando el 69.7 %; factor vehículo con 1,455 siniestros, 1.9%; factor infraestructura y entorno vial con 2,179 siniestros, 2.9%; y otros, que no identifica y/o no tiene la certeza de determinar la causa con 18,951 siniestros, 25.4%.

En ese sentido, la GP, realiza acciones orientadas a la concientización del factor humano (administrados y usuarios del sistema de transporte), los cuales son actores principales en el sistema de transporte terrestre, estas acciones se realizan mediante la educación, promoción y fomento de la normativa de transporte terrestre, cultura preventiva, seguridad vial y otros temas que se encuentren vinculados a la prevención, con el fin de contribuir a la disminución del incumpliendo de la normativa y como resultados los siniestros viales disminuyan.

SUTRAN
Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.10.2023 10:04:47 -05:00

En el marco de la ejecución de las acciones mencionadas se debe contar con un **SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO EN DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN**, con la finalidad publica de fortalecer los servicios que brinda la SUTRAN en materia de prevención.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

a. Objetivo General:

Contratar el Servicio legal especializado en documentos normativos y de gestión administrativa para la Gerencia de Prevención, que garantice fortalecer las gestiones de cooperación de actividades en materia de prevención con instituciones públicas del sector transportes y mejorar los procesos administrativos a través de la aprobación de documentos normativos y/o herramientas de gestión.

b. Objetivos Específicos:

- Fortalecer las gestiones de cooperación de actividades en materia de prevención con gobiernos regionales, gobiernos regionales o entidades adscritas al Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Mejorar los procesos y/o procedimientos administrativos de la Gerencia de Prevención a través de la aprobación de documentos normativos y/o herramientas de gestión (directivas, convenios, resoluciones, etc.).

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Actividades y producto

El producto de actividades del Servicio legal especializado en documentos normativos y de gestión administrativa para la Gerencia de Prevención, se presentará en dos (02) entregables, los cuales deberán de contener un informe actividades y el sustento documental de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Actividades	Producto
Primer entregable	Gestionar las acciones, reuniones y/o coordinaciones con entidades de gobierno local (Municipalidades distritales) con el fin de realizar convenios institucionales para la ejecución de acciones conjuntas sobre medidas preventivas que realiza la SUTRAN a los administrados infractores en materia de transporte.	01 informe de las actividades realizadas en el marco de la gestión de las acciones, reuniones y/o coordinaciones con 1 entidad de gobierno local (Municipalidades distritales) para la ejecución de acciones conjuntas sobre medidas preventivas que realiza la SUTRAN.
	Gestionar las acciones, reuniones y/o coordinaciones con diferentes entidades públicas para la promoción y difusión de los programas de la GP dirigidas a la ciudadanía a través de alianzas estratégicas y/o convenios institucionales.	01 informe técnico-legal adjuntando 1 proyecto de convenio interinstitucional o acta de alianza estratégica con una entidad pública para la promoción y difusión de programas de la GP dirigido a la ciudadanía (el informe deberá incluir el estado situacional de las gestiones de convenio).

Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.10.2023 10:04:59 -05:00

Segundo entregable	Diseñar y elaborar herramientas de gestión (lineamiento o directiva) sobre el proceso de capacitaciones y emisión de certificados de participación dirigida a los administrados de la SUTRAN en materia de seguridad vial, transporte y tránsito terrestre que se brindan en los diferentes programas de la Gerencia de Prevención.	01 informe técnico-legal adjuntando 1 proyecto de herramienta de gestión (lineamiento o directiva) sobre el proceso de capacitaciones y emisión de certificados de participación dirigida a los administrados de la SUTRAN

El producto contará con un sustento documental, el cual constará con la presentación de un informe de actividades con la emisión de toda la información resultante de las actividades realizadas y productos de acuerdo al cuadro anterior; dicha información deberá estar acompañada con evidencias de presentación de los productos a través de capturas de correos electrónicos y/o archivos digitales en CD o enlace de descarga en página web.

En caso de existir observaciones al entregable, la Entidad notificará al proveedor vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo hasta tres (03) días calendario (contados a partir del día siguiente de la notificación), para subsanar las observaciones correspondientes.

6.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad brindará (en calidad de préstamo) el equipamiento necesario y accesos a los sistemas necesarios para la ejecución del servicio, previa coordinación con la Gerencia de Prevención.

En caso, se requiera realizar viajes de comisión de servicio con el equipo de prevención, estos serán asumidos por el área usuaria (gastos y viáticos).

Asimismo, la Entidad brindara la información que se requiera para el cabal cumplimiento del servicio.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. Del Postor

a. Perfil

- Título profesional en la carrera de Derecho.

Acreditación: El postor debe presentar copia simple del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

b. Requisitos/Capacitaciones

- Persona Natural.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicios vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) vigente por el plazo de ejecución del Servicio, el cual se acreditará con Declaración Jurada.

c. Experiencia

Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.10.2023 10:05:12 -05:00

- **Experiencia general:** Mínimo cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- **Experiencia específica:** Mínimo dos (02) años en el sector público en temas legales.

Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de órdenes de servicios o contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará hasta por un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación al proveedor con la orden de servicio o hasta que cese la necesidad del área usuaria del objeto de la contratación.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en las instalaciones propias de la SUTRAN ubicada en la Av. Avenida Arenales Nº 452 Lima – Perú.

10. RESULTADO ESPERADO

El proveedor contratado debe entregar, lo siguiente:

a. **Primer entregable:** El proveedor deberá entregar un informe de actividades dirigido a la Gerencia de Prevención, hasta por 30 días calendario después de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al numeral 6 del presente termino de referencia.

b. **Segundo entregable:** El proveedor deberá entregar un informe de actividades dirigido a la Gerencia de Prevención, hasta por los 60 días calendario después de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al numeral 6 del presente termino de referencia.

Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.10.2023 10:05:27 -05:00

Presentación de entregables: se deberá de realizar a través de uno de los siguientes canales:

Mesa de partes virtual de la SUTRAN:
- Link: http://www.sutran.gob.pe/mesa-de-partes-virtual

Plataforma de Atención al Ciudadano SUTRAN:
- Dirección: Av. Arenales 452 – Piso 1, Jesús María

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, previa presentación del entregable adjuntando el recibo por honorarios electrónico y conformidad de servicios por la Gerencia de Prevención, de acuerdo con el siguiente detalle:

Entregable	Plazo	Pago
1er. Entregable	Hasta 30 días calendario	50% de la O/S
2do. Entregable	Hasta 60 días calendario	50% de la O/S

El pago de cada entregable se realizará dentro de los diez (10) días calendario posteriores al otorgamiento de conformidad de la prestación.

El pago se realizará a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) en algún Sistema Financiero Nacional, la misma que deberá estar asociada al RUC.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Prevención dentro de un plazo que no excederá los cinco (05) días hábiles, luego de recepcionado el informe de actividades.

Es preciso indicar que, todos los entregables elaborados dentro de la prestación del servicio, son de propiedad intelectual de la SUTRAN.

13. PENALIDAD

En caso de retraso en la presentación del informe de cada entregable injustificado del proveedor en la ejecución del servicio, la Entidad le aplicaría automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a la siguiente fórmula (teniendo en cuenta que para contrataciones hasta 8 UIT el monto máximo equivalente es 5%), precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05\ x\ Monto}{\text{“}F\text{”}\ x\ Plazo\ en\ Días}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: “F” = 0.40

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.25 y para obras: “F” = 0.15

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la SUTRAN. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.10.2023 10:05:40 -05:00

15. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

16. CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SUTRAN.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la SUTRAN pueda accionar.

SUTRAN

Firmado digitalmente por REYNA LOPEZ Violeta Soledad FAU 20536902385 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.10.2023 10:06:06 -05:00

Violeta Soledad Reyna López
Gerente (e)
Gerencia de prevención